

Příkazní smlouva

Níže uvedené smluvní strany:

Obecní úřad Popovičky se sídlem v Chomutovicích

se sídlem: K Rybníku 12, 251 01 Chomutovice

IČ: 00640131

jednající Ing. Jaroslav Richter, starosta obce

(dále jen „**Příkazce**“)

a

Grant Help, s.r.o.,

se sídlem: Václavské náměstí 828/23, 110 00 Praha 1,

IČ: 276 45 240, DIČ: CZ27645240,

zapsaná u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 121205,

zastoupená: Mgr. Andreou Laciakovou, jednatelkou společnosti,

(dále jen „**Příkazník**“)

Příkazce a Příkazník dále též jednotlivě jako „**Smluvní strana**“ nebo společně „**Smluvní strany**“

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“) příkazní smlouvu následujícího znění (dále jen „**Smlouva**“):

I.

Vymezení pojmů

- 1) Pro účely této Smlouvy a jejího výkladu mají níže uvedené pojmy a skutečnosti následující význam:

„**Dotace**“ znamená finanční dotaci nebo obdobnou finanční podporu či grant poskytovaný v rámci Grantového programu za účelem financování realizace Projektu.

„**Grantový program**“ znamená program na poskytování finanční podpory na částečnou nebo úplnou realizaci Projektu, kde finanční podpora je poskytována z prostředků v rámci programu Podpora obnovy přirozených funkcí krajiny (115 165 – Adaptační opatření pro zmírnění dopadů klimatické změny na nelesní ekosystémy).

„**Implementační agentura**“ znamená agenturu nebo instituci přebírající Žádost, popř. obdobný subjekt, který přijímá Žádost do Grantového programu a zprostředkovává dotace v rámci Grantového programu.

„**Podklady**“ znamenají veškeré údaje, data nebo informace, které slouží pro Vypracování Žádosti nebo které jsou nebo mohou být nezbytné pro řádné a včasné provedení všech činností spojených s Vypracováním Žádosti a předání vypracované Žádosti Příkazci nebo

Předání Žádosti.

„Projekt“ znamená projekt s pracovním názvem *Výsadba zeleně při cestě na parcele č. 183 v k.ú. Popovičky*, pro jehož realizaci je nebo může být poskytnuta Dotace v rámci Grantového programu.

„Předání Žádosti“ znamená předání Žádosti Implementační agentuře ve lhůtě dle zadaných podmínek Grantového programu, které provede Příkazník na základě písemného pokynu Příkazce. Udělil-li Příkazce písemný pokyn k takovému předání, považuje se dnem Předání Žádosti Implementační agentuře Žádost za řádně a včasné protokolárně předanou Příkazci s důsledky dle této Smlouvy, přičemž platí, že Příkazce vůči jejímu obsahu nemá výhrad.

„Smlouva o poskytnutí dotace“ znamená smlouvu, která je uzavírána mezi Příkazcem na straně jedné a Implementační agenturou na straně druhé za účelem poskytnutí Dotace.

„Uznání Žádosti“ znamená přiznání Dotace Příkazci v rámci Grantového programu, jež je předpokladem uzavření Smlouvy o poskytnutí dotace. Uznání Žádosti je doloženo listinou Implementační agentury, která je adresována některé ze Smluvních stran.

„Vypracování Žádosti“ znamená vytvoření Žádosti a veškeré související dokumentace dle zadání a kritérií Grantového programu s podchycením prvků prioritních oblastí podpor konkrétního programu v rámci Projektu a vytvoření detailního projektového plánu - časového a organizačního plánu, sestavení vyváženého a reálného rozpočtu celého Projektu v souladu s kritérii Grantového programu, sběr všech potřebných dat a dokumentů a vyplnění aplikačních forem, korekce obsahu Žádosti v souladu se všemi požadavky a náležitostmi aplikačních forem a grafická úprava Žádosti, jejich případný tisk a kompletace.

„Žádost“ znamená žádost o Dotaci, vypracovanou Příkazníkem na základě této Smlouvy, na jejímž základě bude Implementační agentura rozhodovat o přiznání Dotace Příkazci. Žádost slouží pro Grantový program s termínem výzvy k podání Žádosti do dne 30. 9. 2016 (dále jen „Datum uzávěrky“).

II.

Účel a předmět Smlouvy

- 1) Účelem této smlouvy je upravit vzájemné vztahy mezi Smluvními stranami a stanovit podmínky, za kterých Příkazník provede pro Příkazce Vypracování Žádosti.
- 2) Touto Smlouvou se Příkazník zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplatu právní jednání a činnosti spočívající ve Vypracování Žádosti a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.

III.

Termín Vypracování Žádosti

- 1) Příkazník se zavazuje provést Vypracování Žádosti včetně jejího předání Příkazci nejpozději k Datu uzávěrky nebo dle pokynu Příkazce Předání Žádosti v souladu s Grantovým programem. Tím není dotčeno ujednání o Předání Žádosti dle čl. I této

Smlouvy.

- 2) Nebude-li vypracovaná Žádost doručena Příkazci prostřednictvím poštovní přepravy, bude o předání, resp. převzetí Žádosti Smluvními stranami sepsán předávací protokol, jehož vzor je přílohou této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti smluvních stran

- 1) Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat poctivě, pečlivě a s odbornou péčí s použitím každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy, které jsou Příkazníkovi známy. Od Příkazcových pokynů se Příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu Příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Obdrží-li Příkazník od Příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn je tehdy, když na něm Příkazce trvá.
- 2) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti dle této Smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3) V případě, že by Žádost byla Implementační agenturou vyřazena z procesu rozhodování o přidělení Dotace nebo bylo přidělení Dotace Implementační agenturou zamítnuto z důvodu formální obsahové vady Žádosti zaviněné Příkazníkem, kterou Implementační agentura konstatuje, nenáleží Příkazníkovi nárok na odměnu.
- 4) Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi veškerou součinnost potřebnou pro Vypracování Žádosti, zejména se zavazuje předat Příkazníkovi veškeré Podklady. Podklady budou Příkazníkovi předány zachycené na hmotném nosiči informací v tištěné či elektronické podobě nebo zaslány prostřednictvím elektronické pošty.
- 5) Příkazce se zavazuje Příkazníkovi předat veškeré Podklady nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne uzavření této Smlouvy. O předání Podkladů bude sepsán předávací protokol, který bude Příkazníkem potvrzen. V případě, že údaje, data nebo informace poskytnuté Příkazcem byly neúplné, nepřesné či nepravdivé, zavazuje se Příkazce poskytnout Příkazníkovi veškeré Podklady bez zbytečného odkladu od chvíle, kdy tuto skutečnost zjistil nebo měl zjistit při vynaložení řádné péče, tak aby Příkazník mohl provést veškeré činnosti spojené s Vypracováním Žádosti řádně a včas, a to na výzvu Příkazníka i bez této výzvy.
- 6) Příkazce má právo být informován o průběhu provádění činností dle této Smlouvy.
- 7) Příkazce má povinnost informovat Příkazníka neprodleně o všech skutečnostech, které by mohly mít vliv na provádění činností Příkazníka při Vypracování Žádosti. Nebude-li dohodnuto jinak, budou informace mezi Smluvními stranami předávány písemně prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávami bez zaručeného elektronického podpisu.

- 8) Smluvní strany se zavazují při Vypracování žádosti vzájemně spolupracovat a v případě překážek řádného a včasného Vypracování žádosti podniknout společně anebo samostatně veškeré kroky k jejich účinnému překonání, které lze po nich spravedlivě požadovat.
- 9) Příkazník se zavazuje informovat Příkazce o prioritách Grantového programu a o jejich vlivu na postavení Příkazce v souvislosti s Projektem. Považuje-li to Příkazník za vhodné, doporučí Příkazci specifický postup jednání související s Projektem. Toto doporučení bude učiněno písemně, prostřednictvím korespondence či elektronické pošty, a to i zprávou bez zaručeného elektronického podpisu. Pokud se Příkazce při svém jednání nebude řídit doporučeními Příkazníka, nenese Příkazník odpovědnost za důsledky takového jednání Příkazce.
- 10) Příkazce se zavazuje Příkazníka neprodleně informovat o Uznání Žádosti a předat Příkazníkovi kopii listiny Implementační agentury, která uznání Žádosti dokládá, nejpozději do jednoho týdne od jejího obdržení. Příkazce se dále zavazuje Příkazníkovi prokázat v případě podpoření Žádosti, že mezi ním a Implementační agenturou byla uzavřena Smlouva o poskytnutí dotace, a to nejpozději do jednoho týdne od jejího uzavření.
- 11) Příkazce se zavazuje po dobu provádění činnosti Příkazníkem dle této Smlouvy Příkazníka neprodleně informovat o veškerých termínech a obsahu veškerých jednání, která budou probíhat mezi Příkazcem a Implementační agenturou, a Příkazník má právo kdykoli nahlížet do dokumentace, jež byla v souvislosti s těmito jednáními vyhotovena, a Příkazce má povinnost tuto dokumentaci Příkazníkovi neprodleně poskytnout k nahlédnutí.
- 12) Veškeré informace, které souvisejí s plněním této Smlouvy (zejména pak poznatky o pracovních postupech Smluvních stran, hospodářských výsledcích, dodavatelsko-odběratelských vztazích, organizační struktuře a veškeré další informace, poskytnuté s odkazem na tuto Smlouvu jednou Smluvní stranou druhé Smluvní straně, jakož i informace, které Příkazník zjistí při výkonu činností dle této Smlouvy), které jsou příslušnou Smluvní stranou označeny za důvěrné, jsou informacemi důvěrnými. Obsah Žádosti Smluvní strany považují za důvěrný vždy. O důvěrné informaci se Smluvní strany zavazují zachovávat mlčenlivost. Tím není dotčeno oprávnění Smluvních stran sdělovat tyto informace svým advokátům, daňovým poradcům, auditorům nebo jiným osobám vázaným na základě zvláštního právního předpisu povinností mlčenlivosti; tyto osoby musí být na důvěrnost informací upozorněny. Povinnost mlčenlivosti trvá i po předání Žádosti Příkazci nebo Předání Žádosti, a to až do doby, kdy se obsah důvěrných informací stane veřejně dostupným, pokud k tomu nedošlo porušením povinnosti dle této Smlouvy. V případě porušení povinnosti mlčenlivosti ve vztahu k informací označené za důvěrnou, odpovídá Smluvní strana, která tuto povinnost porušila druhé Smluvní straně za škodu takovým jednáním způsobenou.
- 13) Příkazník neodpovídá za nemožnost splnit tuto Smlouvu řádně a včas a za případnou škodu z toho vzniklou v případě, že Příkazce včas neposkytl Příkazníkovi potřebnou součinnost nebo Podklady, zejména pokud Příkazce předal Příkazníkovi takové údaje, data, informace nebo Podklady sloužící pro Vypracování Žádosti, které jsou nepravdivé, neúplné či nevhodné.

- 14) Vyžaduje-li obstarání záležitosti dle této Smlouvy, aby Příkazník za Příkazce právně jednal, je Příkazce povinen Příkazníkovi vystavit včas písemnou plnou moc.
- 15) Příkazník použije všechny Podklady, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním ze Smlouvy výhradně za plnění účelu Smlouvy. Příkazník je povinen vrátit Příkazci do 14 dnů od Předání Žádosti nebo od předání Žádosti Příkazci veškeré Podklady, které mu za účelem plnění předmětu této Smlouvy byly Příkazcem předány, vyjma Podkladů, které Příkazník předal při Předání Žádosti Implementační agentuře.
- 16) Příkazce je povinen vyplatit dle ustanovení této Smlouvy včas a ve stanovené výši Příkazníkovi odměnu dle této Smlouvy.

V. Odměna

- 1) Za Vypracování Žádosti je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smlouvenou odměnu. Odměna se skládá ze dvou částí, a to části fixní a části provizní.
- 2) Fixní část odměny za Vypracování Žádosti se sjednává ve výši: 0,- Kč (slovy: nula korun českých) bez DPH (dále jen „**Fixní část odměny**“).
- 3) Provizní část odměny za vypracování Žádosti náleží Příkazníkovi v případě Uznání Žádosti a činí **10 %** (deset procent) z částky vypočtené dle odstavce 4 tohoto článku (dále jen „**Provizní část odměny**“). K Provizní části odměny bude připočtena daň z přidané hodnoty podle příslušných právních předpisů.
- 4) Výše Provizní části odměny se určuje výše uvedeným procentem z částky přiznané Dotace uvedené v listině Implementační agentury dokládající Uznání Žádosti.
- 5) Provizní část odměny je splatná ve dvou splátkách:
 - a) první splátka ve výši 30 % (třicet procent) Provizní části odměny je splatná do 14 dnů ode dne doručení listiny dle předchozího odstavce Příkazci a
 - b) druhá splátka ve výši 70 % (sedmdesát procent) Provizní části odměny je splatná do 90 dnů ode dne doručení listiny dle předchozího odstavce Příkazci.
- 6) Veškeré částky se považují za splacené okamžikem jejich připsání na účet Příkazníka. Jednotlivé platby budou realizovány v korunách českých, ledaže bude Smluvními stranami dohodnuto jinak.

VI. Účinnost a trvání Smlouvy

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami.
- 2) Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Její platnost končí předáním Žádosti Příkazci

nebo předáním Žádosti.

VII. Ukončení Smlouvy

- 1) V případě, že ze strany Příkazníka dojde k podstatnému porušení povinností vyplývajících z této Smlouvy, je Příkazce oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Podstatným porušením Smlouvy ze strany Příkazníka je prodlení při Předání Žádosti nebo při předání Žádosti Příkazci. Příkazce je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v případě, že proti Příkazníkovi bude vedeno insolvenční řízení. Příkazník má v takovém případě nárok na poměrnou část Fixní části odměny a Provizní části Odměny za činnosti vykonané Příkazníkem do okamžiku odstoupení od Smlouvy. Poměrná část odměny se vypočítá jako součin počtu hodin provádění činností dle této Smlouvy a výše hodinové odměny Příkazníka, která se pro tyto účely stanovuje dohodou Smluvních stran ve výši: 1500,- Kč (slovy: jeden tisíc pět set korun českých) bez DPH za hodinu. Tento nárok musí být ze strany Příkazníka doložen hodinovým výkazem provedených činností dle jeho informačního systému.
- 2) Příkazník je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že mu Příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této Smlouvy, přestože k tomu byl Příkazníkem písemně vyzván a na možnost odstoupení od Smlouvy upozorněn. Příkazník je dále oprávněn odstoupit v případě, že proti Příkazci bude vedeno insolvenční řízení, a dále v případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění dle této Smlouvy po dobu delší než 30 dní.
- 3) Smluvní strany mohou tuto Smlouvu ukončit též způsobem stanoveným zákonem.
- 4) Veškerá právní jednání vedoucí k ukončení Smlouvy musí být písemná a musí být prokazatelně podána k poštovní přepravě. Jsou-li pochybnosti o datu doručení, má se za to, že podání se považují za doručená třetím pracovním dnem ode dne jejich prokazatelného podání k poštovní přepravě. Takové podání je doručováno na adresu sídla Smluvní strany, jež je uvedena v záhlaví této Smlouvy. Před touto adresou má přednost údaj o sídle Smluvní strany zveřejněný ke dni odeslání odstoupení v obchodním rejstříku.

VIII. Sankce

- 1) V případě prodlení Příkazce s úhradou jakéhokoliv peněžitého plnění, jež má povinnost plnit dle této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, je Příkazce povinen zaplatit Příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná bezhotovostním převodem do 7 dnů na výzvu Příkazníka. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na úhradu vzniklé škody v celé výši.
- 2) V případě prodlení Příkazce se splněním jeho povinnosti předat Příkazníkovi kopii listiny Implementační agentury, která uznání Žádosti dokládá, nejpozději do jednoho týdne od jejího obdržení stanovené v článku IV. odst. 10) této Smlouvy, má Příkazce povinnost Příkazníkovi uhradit smluvní pokutu ve výši 0,05 z dlužné částky % za každý den prodlení se splněním této povinnosti. Uhrazením smluvní pokuty není dotčen nárok Příkazníka na úhradu vzniklé škody v celé výši.

IX. Závěrečná ujednání

- 1) Příkazce bere na vědomí, že na získání Dotace není právní nárok a že Příkazník nenese odpovědnost za obsahovou správnost a pravdivost údajů, dat nebo informací a Podkladů, které mu Příkazce za účelem Vypracování Žádosti předal.
- 2) Vzájemná práva a povinnosti Smluvních stran a ostatní záležitosti, které nejsou touto Smlouvou výslovně upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a dále ostatními ustanoveními příslušných právních předpisů.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze Smluvních stran obdrží po jednom z nich.
- 4) Tuto Smlouvu lze doplňovat či měnit pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky.
- 5) Práva a povinnosti z této Smlouvy nelze platně a účinně postoupit na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 6) V případě, že kterékoliv ustanovení (či jakákoliv jeho část) této Smlouvy bude z jakéhokoli důvodu absolutně neplatné nebo se jím stane nebo bude považováno za neplatné či nevynutitelné, budou veškerá ostatní ustanovení (včetně zbývajících částí dotčeného ustanovení) této Smlouvy považována za platná a vynutitelná nebo zůstanou i nadále platná a vynutitelná v maximálním možném rozsahu. Pro takový případ se Smluvní strany tímto zavazují, že v dobré víře vyvinou maximální úsilí k dojednání náhradního ustanovení, jež bude platné, vynutitelné a bude se co nejvíce blížit smyslu původního ustanovení, jež má být nahrazeno.
- 7) Smluvní strany se tímto dohodly, že vynaloží veškeré své úsilí k řešení všech sporů vzniklých z této Smlouvy nebo v souvislosti s ní zásadně smírnou cestou. K řešení sporů vyplývajících z této Smlouvy jsou příslušné obecné soudy ČR.
- 8) Smluvní strany na důkaz souhlasu a porozumění shora uvedenému připojují své podpisy níže. Smluvní strany dále prohlašují, každá samostatně, že jsou oprávněny tuto Smlouvu uzavřít a plnit. Na důkaz toho, že smluvní strany s obsahem této Smlouvy souhlasí, rozumí jí a zavazují se k jejímu plnění, připojují své podpisy a prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich svobodné a vážné vůle.
- 9) Součástí této Smlouvy je i vzor předávacího protokolu o předání a převzetí Vypracované Žádosti.

V Praze, dne

V Praze, dne

Příkazce:

Příkazník:

Ing. Jaroslav Richter
Starosta obce

Grant Help, s.r.o.
Mgr. Andrea Laciaková, jednatelka